Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 № 526

г. Биробиджан

Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области городская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить Методические указания по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы по бюджету и муниципальному имуществу.
3. Настоящее решение вступает в силу через один день со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЭСМИГ».

Мэр города Е.В. Коростелев

Утверждены
решением городской Думы
от 10.04.2018 № 526

Методические указания
по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ (Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта), от 04.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, Инструкцией по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.06.2003 № 153, иными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области и муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Настоящие Методические указания разработаны для применения мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в установленном порядке деятельность по перевозке пассажиров и багажа, использующими принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с договорами об организации пассажирских перевозок при расчете тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – тарифы).

1.3. Для целей настоящих Методических указаний используются следующие основные понятия:

перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенный в установленном порядке к деятельности по перевозке пассажиров и багажа, использующие принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании транспортные средства для перевозки пассажиров и багажа;

пассажирский транспорт общего пользования – транспортные средства, отвечающие требованиям безопасности движения, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа;

маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям, путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

базовый период (отчетный период) - период, за который представляются сведения для расчета тарифа;

плановый период (расчетный период) - период регулирования, период, на который рассчитывается уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

регулирующий орган – мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

регулируемая услуга – перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

необходимая валовая выручка – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимых организации для осуществления регулируемого вида деятельности в течение расчетного периода регулирования;

организатор перевозок – орган местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, наделенный полномочиями по организации транспортного обслуживания населения;

регулярные пассажирские перевозки – перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярного сообщения;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

предельный максимальный тариф – экономически обоснованный тариф, выше размера которого перевозчик не вправе устанавливать тариф;

дневной тариф в городском сообщении – это предельный максимальный тариф, действующий в период движения транспортного средства по маршруту, в соответствии с установленным дневным графиком движения общественного транспорта;

вечерний тариф в городском сообщении - это предельный максимальный тариф, действующий в период движения транспортного средства по маршруту, в соответствии с установленным вечерним графиком движения общественного транспорта;

фиксированный тариф – устанавливаемый на определенном уровне экономически обоснованный тариф;

средняя дальность одной поездки пассажира (км), которая определяется на основании обследования пассажиропотока.

1.4. Основными целями настоящих Методических указаний являются:

- установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов;

- определение рационального уровня тарифов с учетом соблюдения баланса интересов перевозчиков и потребителей данных услуг;

- повышение ответственности перевозчиков за экономическую обоснованность предоставляемых в регулирующий орган расчетных материалов.

2. Основные положения по расчету регулируемых тарифов

2.1. Для установления и изменения тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, перевозчики представляют в мэрию города заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям (далее - Заявление).

Руководители хозяйствующих субъектов, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, расчетов.

Рассмотрение Заявления и оформление заключения осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации Заявления.

В случае если перевозчиком представлен неполный комплект документов, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявления мэрией города в адрес перевозчика направляется запрос о представлении необходимых документов.

В случае если перевозчик в течение десяти рабочих дней с момента официального запроса не представил запрашиваемые документы в мэрию города, расчет тарифа не осуществляется.

2.2. Расчет регулируемых тарифов осуществляется мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области методом определения экономически обоснованных расходов (затрат) .

2.3. Обоснованными признаются экономически оправданные затраты перевозчика, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчет и установление тарифа производится исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками объемов перевозок пассажиров, пассажирооборота, доходов и расходов по всем видам перевозок (регулярные перевозки, перевозки по заказам и прочие) и видам сообщений (городское, пригородное, междугородное сообщение, в том числе по маршрутам).

Расчет тарифов производится с учетом отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг и других отраслевых указаний по вопросам исчисления затрат, включаемых в себестоимость услуг.

2.5. При установлении тарифов мэрия города принимает меры, направленные на исключение из расчетов избыточных и неэффективных расходов перевозчиков, а также расходов, не подтвержденных документально и не относящихся к регулируемому виду деятельности. К факторам, обусловливающим избыточные и неэффективные расходы перевозчиков, относятся:

1) превышение нормативного расхода топлива, электрической энергии и горюче-смазочных материалов (в расчете на 1 км пробега);

2) превышение планируемых цен (на топливо, горюче-смазочные материалы, электрическую энергию, запасные части, материалы, автомобильные шины) над рыночными или регулируемыми ценами, сложившимися в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на отчетную дату с учетом индекса-дефлятора на расчетный год;

3) снижение уровня загрузки транспортных средств, учтенного в действующих тарифах.

При определении количества перевозимых пассажиров по дневному тарифу городским автомобильным транспортом принимается коэффициент использования вместимости транспортных средств не ниже 0,34.

При определении количества перевозимых пассажиров по вечернему тарифу городским автомобильным транспортом принимается коэффициент использования вместимости транспортных средств не ниже 0,2.

2.6. Пересмотр (изменение) тарифа производится не чаще 1 раза в год.

2.7. По решению мэрии города могут быть установлены:

- фиксированные тарифы;
- предельные максимальные тарифы;
- двухставочные тарифы.

3. Формирование тарифов методом экономически обоснованных затрат

3.1. Расчет натуральных (эксплуатационных) показателей по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования производится на основании данных, представленных перевозчиком в формах приложений 3, 4, 5 к настоящим Методическим указаниям.

3.1.1. Плановый нормативный годовой объем перевозок транспортным средством в городском сообщении независимо от его категории определяется по формуле:

$$Qпасс = 365 * Ки * Lсут * Кпр * q * Кв / Iсс \text{ (пассажиров)}$$

где:
Ки – коэффициент использования парка (не ниже 0,88);
Lсут – суточный пробег транспортного средства (километров);
Кпр – коэффициент использования пробега (не ниже 0,96);
q – номинальная вместимость транспортного средства (пассажиров);
Кв – коэффициент использования вместимости;
Iсс – средняя дальность поездки 1 пассажира (километров).

3.2. Расчет необходимой валовой выручки (далее – НВВ), связанной с оказанием регулируемых услуг:

3.2.1. НВВ по каждому виду сообщения определяется как сумма эксплуатационных затрат по перевозке пассажиров и нормативная прибыль.

Общая величина эксплуатационных затрат по видам сообщений определяется суммированием прямых, общехозяйственных и прочих расходов.

Расчет затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении производится согласно приложениям 6 - 12 к настоящим Методическим указаниям.

3.2.2. К прямым расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг, относятся следующие основные затраты:

- затраты на оплату труда основного производственного персонала, а также отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством;
- затраты на топливо и смазочные материалы;
- затраты на техническое обслуживание и ремонт;
- затраты на возмещение износа шин;
- амортизационные отчисления.

3.2.3. Затраты на оплату труда (приложение 6 к настоящим Методическим указаниям) основных производственных рабочих определяются с учетом фактических затрат на оплату труда за предшествующий период и прогнозного индекса потребительских цен, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

Расходы по неявкам по болезни, которые оплачиваются за счет предприятия, рассчитываются на основании фактических данных согласно форме 4-ФСС-РФ «Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации» за отчетный период и учитываются в общехозяйственных (накладных) расходах.

Для обоснования затрат на оплату труда перевозчики представляют:

копию действующего штатного расписания с указанием ступеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика;

копии положений об оплате труда, премировании работников, предоставлении льгот;

копию коллективного договора;

расчет нормативной численности;

расчет среднего тарифного коэффициента;

расчет среднего процента надбавки за классность, за работу в ночное время и вечернее время, за разрывной характер работы и т.д.;

форму государственной статистической отчетности за предшествующий период (год) и на последнюю отчетную дату № П-4 «Сведения о численности, зарплате и движении работников», утвержденную Приказом Росстата от 20.07.2010 № 256.

3.2.4. Отчисления на социальные нужды отражают обязательные отчисления на социальные нужды по установленным законодательством нормативам (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования) в процентах от расходов на оплату труда работников.

Для обоснования данных расходов перевозчики представляют декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование, расчеты по средствам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.5. Затраты на топливо и смазочные материалы (приложение 7 к настоящим Методическим указаниям) учитывают затраты на бензин, газ, дизельное и другие виды топлива и все виды масел, смазок, применяемых при эксплуатации транспортных средств (далее – смазочные материалы). Основанием для расчета затрат являются методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Для автобусов, на которые отсутствуют индивидуальные нормы расхода смазочных и эксплуатационных материалов, затраты учитываются исходя из фактических расходов смазочных и эксплуатационных материалов за отчетный период, но не выше 5 % от затрат на топливо.

При расчете тарифа на расчетный год стоимость топлива и смазочных материалов определяется с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

3.2.6. Затраты на коммунальные расходы определяются исходя из норм расхода на каждый вид коммунальных расходов и цен приобретения, подтвержденных счетами – фактурами.

3.2.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт основных средств учитывают затраты на все виды технического обслуживания и ремонта транспортных средств, прочих основных средств в соответствии с утвержденным планом проведения работ.

Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобильного транспорта (приложение 8 к настоящим Методическим указаниям) определяются исходя из действующих Норм затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей и автобусов (для целей планирования), утвержденных Указанием Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 30.05.1984 N 60-ц, с учетом коэффициента роста цен и нормативного пробега транспортных средств.

При расчете тарифов на расчетный год стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов определяется с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

Для подтверждения расходов на ремонт основных средств перевозчики представляют:

расшифровку данных расходов по видам основных средств и видам ремонтов;

отчет о фактических расходах за отчетный год с указанием объемов и стоимости работ;

договоры на выполнение работ и сметы на ремонт.

3.2.8. Затраты на приобретение шин (приложение 9 к настоящим Методическим указаниям) определяются на основании Временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002 (РД 3112199-1085-02) (с учетом информационного письма Минтранса России от 07.12.2006 № 0132-05/394).

При расчете тарифов на расчетный год стоимость шин определяется с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

3.2.9. Расчет суммы амортизационных отчислений и аренды основных средств.

Начисление амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, предусмотренным в учетной политике перевозчика. При расчете экономически обоснованного размера амортизации на плановый период регулирования срок полезного использования активов и отнесение этих активов к соответствующей амортизационной группе определяется в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Для подтверждения расчета амортизации основных средств перевозчики представляют:

ведомости движения основных средств (согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»);

отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

расчет амортизации по вновь вводимым объектам;

приказы о проведении переоценки основных средств.

Если транспортные средства переданы перевозчику на условиях аренды, то размер арендной платы не должен превышать суммы амортизационных отчислений на полное восстановление транспортных средств с учетом максимального срока полезного использования и обязательных к уплате налогов (транспортный, на имущество) в расчете на год. Расходы на аренду транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, должны иметь соответствующее обоснование, подтверждающее, что вносимая арендная плата соответствует расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг, в том числе с восстановлением, капитальным ремонтом и иными расходами собственника по содержанию данного имущества.

В случае если ранее учтенные в необходимой валовой выручке расходы на амортизацию были компенсированы выручкой от регулируемой деятельности, но не израсходованы в запланированном (учтенном регулирующим органом) размере, то неизрасходованные средства исключаются из необходимой валовой выручки регулируемой организации при расчете и установлении тарифов на следующий календарный год.

3.2.10. Общехозяйственные (накладные расходы) (приложение 10 к настоящим Методическим указаниям).

В данные расходы включаются затраты:

а) на содержание аппарата управления: фонд заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала; отчисления на социальные нужды и страховой взнос; расходы на служебные командировки работников аппарата управления;

на связь; на содержание, ремонт и обслуживание основных средств административно-управленческого характера; коммунальные расходы административных зданий и помещений, амортизация основных средств; на содержание служб охраны; на канцелярские и типографские принадлежности; расходы на охрану труда; расходы на юридические и информационные услуги; на оплату услуг вычислительных центров и прочие расходы;

б) общепроизводственные затраты: фонд заработной платы работников, занятых хозяйственным и техническим обслуживанием перевозчика; соответствующие отчисления на социальные нужды и страховой взнос; расходы на содержание и ремонт оборудования; расходы на содержание и ремонт основных производственных фондов (за исключением подвижного состава и фондов административно-управленческого назначения); на коммунальные услуги; расходы на охрану труда и технику безопасности; на подготовку и повышение квалификации кадров; расходы на рекламу; арендная плата; оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг; на приобретение бланков отчетности; затраты на противопожарные мероприятия; представительские расходы; расходы на канцелярские товары и прочие расходы.

Расшифровка общехозяйственных (накладных) расходов производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования, включая перечень договоров и расчеты расходов по отдельным статьям затрат на расчетный год. Расчет расходов на коммунальные услуги по содержанию производственных и административных помещений производится на основании фактических затрат в пределах норматива, понесенных перевозчиком, с учетом всего отопительного сезона, установленного в муниципальном образовании. Общехозяйственные расходы (приложение 12 к настоящим Методическим указаниям) распределяются между видами деятельности перевозчика пропорционально показателю, предусмотренному в учетной политике. При отсутствии утвержденной учетной политики в качестве базы для распределения общехозяйственных расходов на основании приказа по предприятию могут быть приняты:

доходы;

прямые затраты;

заработная плата основного персонала.

При выборе метода распределения затрат не допускается неоправданное увеличение доли общехозяйственных расходов, приходящихся на регулируемые виды деятельности.

3.2.11. Прочие расходы (приложение 11 к настоящим Методическим указаниям).

В прочих расходах учитываются суммы налогов и платежей, начисленные в установленном действующим законодательством порядке, в том числе:

транспортный налог;

налог на имущество (если данные налоги не учтены в составе арендной платы по арендуемым транспортным средствам);

земельный налог;

арендная плата за землю и другие налоги и сборы;

расходы на услуги автовокзала;

расходы на страхование транспортных средств и пассажиров;

плата за загрязнение окружающей среды;

оплата технических осмотров автотранспорта;

расходы на охрану труда, технику безопасности, охрану, услуги связи и расходы, связанные с перевозкой пассажиров.

Расчет налогов производится с обоснованием налоговой базы и ставок налогов с представлением форм налогового учета и отчетности за базовый период:

налоговая декларация по транспортному налогу;

налоговая декларация по налогу на имущество;

налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками.

Для обоснования расходов на услуги автовокзала перевозчики представляют:

договор на оказание услуг автовокзалом;

счета – фактуры за оказанные услуги с подтверждением их оплаты помесячно за отчетный период.

3.2.12. Нормативная прибыль.

Нормативная прибыль рассчитывается в денежном выражении, исходя из сформированного в соответствии с разделом 4 настоящих Методических указаний, уровня рентабельности перевозок.

3.3. Расчет тарифа на регулируемые услуги методом определения экономически обоснованных расходов (приложение 2 к настоящим Методическим указаниям).

Расчетный уровень тарифа определяется путем деления величины необходимой валовой выручки (экономически обоснованных расходов перевозчика и нормативной прибыли) на плановый объем регулируемых услуг.

Стоимость проезда пассажиров и провоз багажа округляется с точностью до рубля.

3.3.1. Тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении определяется по формуле:

$$Tr = HBBr / Qr \text{ (рублей за одну поездку)},$$

Где:

HBBr – необходимая валовая выручка для осуществления деятельности по перевозке пассажиров в городском сообщении (рублей);

Qr – плановый годовой объем перевозок (не ниже суммарного годового объема перевозок всеми соответствующими видами транспорта, рассчитанного по нормативу в соответствии с п.3.1.1. настоящих Методических указаний (человек).

3.3.1.1. Плановое количество перевезенных пассажиров определяется суммированием перевезенных платных пассажиров и перевезенных пассажиров, определенных исходя из субсидий, предоставленных из бюджетов разных уровней в целях возмещения затрат от перевозки льготных категорий граждан и на выполнение регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении.

а) количество перевезенных платных пассажиров определяется по формуле:

$$Qплат = Дг / Tr \text{ (человек)},$$

где:

Дг – доходы перевозчика, полученные в отчетном периоде от перевозки пассажиров на линии в городском сообщении (маршрутные доходы) (рублей);

Tr – тариф в городском сообщении, действующий в отчетном периоде (рублей за одну поездку);

б) количество перевезенных пассажиров определяется по формуле:

$$Qприв = Сг / Tr \text{ (человек)},$$

где:

Сг – субсидия, предоставленная в отчетном периоде из бюджетов разных уровней в целях возмещения затрат от перевозки льготных категорий граждан и на выполнение регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении (рублей);

Tr – тариф в городском сообщении, действующий в отчетном периоде (рублей за одну поездку).

3.4.Тариф на провоз одного места багажа устанавливается в размере стоимости проезда одного пассажира.

4. Формирование уровня рентабельности регулярных перевозок по регулируемым тарифам, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность перевозчиков автомобильного транспорта и включающей инвестиционную составляющую

Для экономически устойчивой деятельности транспортной организации в тарифе должна содержаться рентабельность услуги (перевозки).

Рентабельность услуги определяется в процентах от полной себестоимости и учитывается в тарифах в размере не более 5 %.

Приложение 1
к Методическим указаниям

Заявление
об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа

Заявитель:_____
(юридическое лицо - полное наименование организации, индивидуальный предприниматель - Ф.И.О.)

осуществляет регулируемый вид деятельности на перевозки пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и просит установить тарифы:

_____
(размер тарифа)

Период регулирования _____

Реквизиты организации: _____
(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО)

_____

Юридический
адрес:_____
(для индивидуальных предпринимателей - место регистрации)

Почтовый адрес:

_____

Руководитель организации:

_____
(Ф.И.О.)

Исполнитель

_____
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)

Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, банковские реквизиты организации:

_____

Приложение:

1. Реестр документов и материалов, представленных для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа (с нумерацией страниц) на _____ листах.
2. Документы и материалы, подготовленные в соответствии с пунктом 2 на _____ листах.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Методическим указаниям

Расчет
регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4	5
1	Количество транспортных средств	единиц		
2	Количество рейсов	штук		
3	Пробег	тыс. км		
4	Количество машино-часов работы на линии	тыс.маш.ч		
5	Средняя дальность одной поездки пассажира	км		
6	Коэффициент использования подвижного состава	%		
7	Коэффициент использования вместимости транспортного средства	%		
8	Доходы от перевозки пассажиров – всего, в том числе:	тыс. руб.		
8.1	от продажи разовых билетов на проезд	тыс. руб.		
8.2	от продажи проездных билетов	тыс. руб.		
9	Прямые расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.		
9.1	Оплата труда	тыс. руб.		
9.2	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
9.3	Топливо и смазочные материалы	тыс. руб.		
9.4	Коммунальные расходы	тыс. руб.		
9.5	Техническое обслуживание и ремонт основных средств – всего, в том числе	тыс. руб.		
9.5.1	запасные части и материалы	тыс. руб.		
9.6	Затраты на приобретение шин	тыс. руб.		
9.7	Амортизационные отчисления, аренда	тыс. руб.		
9.8	Расходы на охрану труда и технику безопасности	тыс. руб.		
10	Общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы	тыс. руб.		
11	Прочие расходы	тыс. руб.		
12	Затраты всего (п. 9 + п. 10 + п. 11)	тыс. руб.		
13	Общая рентабельность	тыс. руб.		
13.1	Рентабельность услуги	тыс. руб.		
13.2	Инвестиционная составляющая	тыс. руб.		
14	Необходимая валовая выручка (п. 12 + п. 13)	тыс. руб.		

15	Объем перевозок пассажиров	тыс. чел.		
16	Себестоимость перевозки (п. 12 / п. 15)	рублей		
17	Тариф (п. 14 / п. 15)	рублей		

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела (при наличии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Методическим указаниям

Расписание
движения транспортных средств

№ п/п	Номер маршрута, протяженность (км)	Количество транспортных средств на маршруте (штук) и их марки	Базовый период (факт)		Период регулирования (план)				
			Фактическое время работы (часов)	Количество рейсов	Время начала движения по маршруту (часов, минут)	Время окончания движения по маршруту (часов, минут)	Продолжительность движения по маршруту (часов)	Время одного рейса (часов)	Количество рейсов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Методическим указаниям

Расчет
нормативного пробега транспортных средств в городском сообщении

№ п/п	Номер маршрута	Марка транспортного средства	Фактический пробег в базовом периоде (км)	Нормативный пробег					Нормативный пробег всего (км)
				Нулевой (км)	По маршруту				
					Протяжен-ность маршрута (км)	Количество рейсов (штук)	Количесво календарных дней в расчетном периоде	Пробег по маршруту (км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Методическим указаниям

Расчет
времени работы транспортных средств

№ п/п	Номер маршрута	Марка транспортного средства		Период регулирования (план)			
			Часы в работе за базовый период (часов)	Количество календарных дней	Время в наряде (часов)	Коэффициент использования парка подвижного состава	Часы в работе (часов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Методическим указаниям

Расчет
затрат на оплату труда

№ п/п	Наименование профессии	Базовый период (факт)			Период регулирования (план)			
		Численность работников (человек)	Среднемесячная зарплата (рублей)	Фонд оплаты труда (тыс.рублей)	Численность работников (человек)	Время в наряде (часов)	Среднемесячная зарптлата (рублей)	Планируемый фонд оплаты труда (тыс.рублей) с учетом индекса
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Методическим указаниям

Расчет
затрат на топливо и смазочные материалы

№ п/п	Вид топлива и смазочных материалов	Базовый период (факт)				Период регулирования (план)				
		Пробег (км)	Расход (л)	Цена за 1л.	Стоимость (рублей)	Пробег (км)	Нормативный расход (л; на 100 км)	Расход (л)	Цена за 1 л.	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Методическим указаниям

Расчет
затрат на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запасных частей

№ п/п	Перечень (марка) транспортного средства и других основных средств	Базовый период (факт)				Период регулирования (план)			
		пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	стоимость (тыс. рублей)	пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту основных средств и приобретение запчастей и материалов, в т.ч. транспортных средств на перевозку пассажиров - всего								
	в том числе:								
1.1									
2	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту других основных средств и приобретение запчастей и материалов, не связанных с перевозкой пассажиров								
	в том числе:								
2.1									
	Всего расходы на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запчастей и материалов								

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела (при наличии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Методическим указаниям

Расчет затрат на приобретение автошин

№ п/п	Марка транс-портного средства	Марка и размер шин	Кол-во шин у транспорт-ного средства, шт.	Норма пробега одной шины (тыс. км)	Базовый период (факт)				Период регулирования (план)			
					пробег (км)	потреб-ность в замене шин, шт.	цена за 1 шину, руб.	затраты на приобретение шин (тыс. руб.)	пробег (км)	потреб-ность в замене шин, шт.	цена за 1 шину, руб.	затраты на приобретение шин (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Методическим указаниям

Расчет
общехозяйственных (накладных) расходов

№ п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт за год) (тыс.руб)	Базовый период (факт) (тыс.руб)	Период регулирования (план) (тыс.руб)
1	2	3	4	5
1				

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
планово-экономического отдела _____ _____
(последнее при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к Методическим указаниям

Расчет

прочих расходов (налоги, страхование и другие расходы)

№ п/п	Статьи затрат	Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		база для начисления	% ставка	сумма расходов, тыс. руб.	база для начисления	% ставка	сумма расходов, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела (при наличии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к Методическим указаниям

Распределение общехозяйственных расходов по видам услуг

№ п/п	Вид услуг	Период регулирования (план)		
		Общие расходы на перевозку пассажиров, тыс. руб.	Доля общехозяйственных расходов, %	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела (при наличии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)